YFVIC Supply Portal供应门户

--采购寻源平台系统项目

工作范围说明书(SOW)

文件信息

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称: | **YFVIC Supply Portal-供应商APQP/PPAP 电子系统** | | |
| 项目经理: |  | 版本: | 10 |
| 版本日期: | 2017/06/1 | 修订者: |  |

**文件更新记录**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 版本号 | **更新日期** | **更改内容** |
| 1.0 | 2017/06/01 | 首次修订 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# **项目背景**

目前通过邮件的形式跟踪供应商的**APQP，PPAP，PPQP**（样件递交）的状态，数据分散，不直观，需要大量的时间整理沟通，降低工作效率。需要进一步提升供应商项目管理的水平，管控风险，建立有效的信息化管理系统，针对供应商先期质量开发过程的流程监控，问题追溯，项目状态呈现（数据报表），多方工作交互，文件控制等方面进行系统有效的管理。

# **需求描述**

建立针对供应商先期质量开发过程的数据和信息交互管理平台，实现供应商先期质量开发的递交，批准，监控，报表及存储的电子化系统管理。

任务启动：通过与YFVIC内部系统进行关联，建立任务，也可手动建立任务。

》是否需要与其他系统集成？

数据递交：供应商根据任务在对应的时间节点递交数据，系统在任务临时时自动提示；

批准： YFVIC SQE评审供应商递交的任务资料，可批准或拒绝，系统中可记录拒绝的原因；

监控：超期项目系统自动提升供应商和YFVIC SQE，并可根据超期天数上升到管理人员；

》乙方假设甲方已有现有流程，乙方不做任何优化或是再造工作；

》另外需要提供升级层级，一共有多少层级？

》针对供应商提交的资料是否需要保存历史版本？评审记录？是否与以后供应商绩效关联？

报表： 可以根据项目，供应商，负责项目的SQE三个维度生成报表；

》需要甲方提供报表清单和模板，便于判断报表的复杂度（工作量）；

数据存储：数据保存至少15年以上。

同时针对系统涉及的外部输入输出进行标准化接入接出定制。

》需要甲方提供外接系统清单和描述

项目采购可以在此系统上发放图纸和其他工程文件；

》是否需要在线可视化，譬如在线浏览图纸等文件；

》工程文件、图纸是否需要限制大小？

具体的需求参见附件excel。



# **项目范围**

搭建YFVIC与供应商之间的先期供应商质量开发工作平台.项目包含满足需求的软件开发；现行系统的接口集成，试运行的评估及改善调整；人员的培训及平台的导入；帐号及系统维护，问题解决，报表功能。项目需要涵盖**APQP，PPAP，PPQP（样件递交）三个功能块**。

平台软件需求详见附件

# **实现方案**

## 供应商上线计划及培训方案

本次项目实施服务提供方，应在以下几方面协助并支持YFVIC开展采购寻源系统平台供应商端的相关实施上线工作及管理，包括计划总览、监控状态等：

|  |  |
| --- | --- |
| **关键步骤** | **在上线实施中需要完成的任务** |
| 客户内部动员 | * 确定内部的相关人员 * 业务蓝图和流程细节标准化讨论 * 划定责任和任务。明确业务需求和系统匹配的最优组合 * 配合项目组完成用户接受度UAT测试，保证系统应用的落地 |
| 供应商动员 | * 定义需要发送给供应商的信息内容 * 通知并动员供应商 * 提出可能出现的问题，关注点和问题点的情况 * 明确系统实施的价值和优势 |
| 供应商上线 | * 执行注册流程 * 通知、动员并让供应商信服 * 提出问题，关注点和问题点的情况 * 注册并拓展到更多供应商 * 确保供应商上线准备 * 定义上线后的技术支持 |

同时，本次项目实施服务提供方，应为每个供应商提供合适的培训方案，如教程和网络研讨，在线培训，现场培训等。

# **项目管理**

本次项目实施服务提供方应据本工作范围说明书约定的内容完成此次任务，并将同时与YFVIC业务部门用户做好有效的沟通；主要项目小组成员能够在整个项目实施期间从事本项目工作。同时，需要按时提交有关交付物， 由YFVIC授权代表签字认可即表示某阶段完成。

## 6.1 报告

项目期间的常规报告包含以下两部分：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **报告内容** | **频次** | **作者** | **收件人** |
| 项目周报 | 每周 | PM | 双方项目成员 |
| 项目里程碑报告 | 里程碑节点 | PM | 双方项目成员 |

## 6.2 沟通工具

在项目的日常沟通过程中，项目双方确定主要用下列工具进行文件沟通：

* 邮件
* 电话会议及网络会议
* 现场会议

# **7.项目计划**

## 7.1 项目里程碑

为了便于对项目的实施过程进行有效的管理，本项目在实施过程中，将分为以下里程碑。在项目执行过程中，项目实施服务提供方将在每个里程碑完成前，提交本工作说明书规定的提交文件，用户应对项目实施服务提供方提交的文件内容进行审核，并签署验收意见。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **项目里程碑** | **验收标准** |
| 1 | 软件架构确定 | Visteon 批准软件架构 |
| 2 | 软件开发完成 |  |
| 3 | 软件验证 | 系统满足开发架构设想 |
| 4 | 培训启动 |  |
| 5 | 账号导入试运行 | 账号试运行1月以上无重大系统问题 |
| 5 | 系统推广 |  |

## 7.2 项目进度

项目进度，从项目开始日起，以相对周数作为计算依据，在项目执行周期内的法定假日需扣除，不计入周数统计。所列的项目日程仅供参考，所有涉及本项目的日程以项目计划书为准。项目实施的详细计划PM可以在项目实施过程中做适当调整。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | | **任务** | **开始日期** | **结束日期** | **周期** |
| 第一阶段 | 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 第二阶段  ) | 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 第三阶段  (接口集成) | 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |

# **8.项目交付物**

对于本项目的交付物，分为培训，文档及软件系统三类，需要遵守YFVIC规定，符合YFVIC项目管理流程。

## 8.1 交付物清单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目阶段** | | **交付物名称** | **交付物类型** |
| 第一阶段 |  | 功能需求说明书 | 文档 |
|  | 系统(功能模块) | 系统(功能模块) |
| 系统培训 | 培训 |
| 系统用户手册 | 文档 |
| 系统UAT文档 | 文档 |
| 系统上线完成确认书 | 文档 |
| 第二阶段 |  | 功能需求说明书 | 文档 |
|  | 系统(功能模块) | 系统(功能模块) |
| 系统培训 | 培训 |
| 系统用户手册 | 文档 |
| 系统UAT文档 | 文档 |
| 系统上线完成确认书 | 文档 |
| 第三阶段 |  | 功能需求说明书 | 文档 |
|  | 系统(功能模块) | 系统(功能模块) |
| 系统培训 | 培训 |
| 系统用户手册 | 文档 |
| 系统UAT文档 | 文档 |
| 系统上线完成确认书 | 文档 |

注1： 培训的对象包括YFVIC管理员、用户及供应商，内容覆盖系统管理与业务操作两部分

注2： 《用户手册》会包括用户操作与系统管理两部分内容

注3： UAT文档会包括相应的测试用例

# **9 项目验收**

# 验收标准：

* 完整、规范的项目各个阶段提交物
* 本项目各阶段通过了YFVIC验收测试

由双方授权代表代表各自方签字验收。

# **系统安全与维护服务**

## 10.1 系统架构和系统安全

* 项目实施服务提供方应从网络架构、硬件架构、备份措施等方面阐述保证系统运行稳定性和数据安全性的解决方案。
* 需要有足够的安全措施能够防止被恶意攻击，避免出现网络拥塞、信息泄露、信息被篡改等威胁。
* 系统应具有访问日志管理（包括登录日志和错误日志）功能。

## 10.2 系统维持和系统维护

* 项目实施服务提供方，需维持已上线系统平稳无误的运行，同时提供基本的系统维护服务，包括：热线电话、邮件，功能改进，评估建议，配合改造，方案制定，解答问题等。
* 项目实施服务提供方，需按每个模块，从上线之日起提供为期1年的免费维护期，提供对于免费维护期内提供的服务内容，以及免费维护期之后的维护费用预算。同时，需按项目进度逐步提供及增加系统维护的范围和内容。
* 系统应至少保存五年内的历史数据，供用户随时查询。
* ~~项目实施服务提供方，每年1月1日，以文本方式备份上一年的数据至YFVIC本地服务器。~~